



Expediente No.

FORMULARIO

DATOS GENERALES

»

NOMBRE Y APELLIDO COMPLETO:

»

DIRECCIÓN FÍSICA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:

»

TELÉFONO:

»

CELULAR:

»

CORREO ELECTRÓNICO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:



MAGISTRADO TITULAR

☐

MAGISTRADO SUPLENTE

☐

No.	Marque con X	Documentos	No. Folio
1	<input type="checkbox"/>	Formulario completado de Solicitud de Inscripción, firmado en forma manuscrita por el candidato, con fotografía tamaño cédula.	
2	<input type="checkbox"/>	Currículo vitae y documentos mediante los cuales acredite el cumplimiento de los requisitos legales para ser Magistrado de la Corte de Constitucionalidad según lo establecido en la Constitución Política de la República de Guatemala y Ley de Amparo, Exhibición Personal y de Constitucionalidad y fotocopia legalizada de sus respectivas acreditaciones.	
3	<input type="checkbox"/>	Certificado de nacimiento, extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala (RENAP).	
4	<input type="checkbox"/>	Fotocopia completa y legalizada del Documento Personal de Identificación (DPI) vigente.	
5	<input type="checkbox"/>	Constancia de colegiado activo, extendida por el Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.	
6	<input type="checkbox"/>	Constancia original de carencia de antecedentes penales.	
7	<input type="checkbox"/>	Constancia original de carencia de antecedentes policiacos.	
8	<input type="checkbox"/>	Constancia de no haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.	
9	<input type="checkbox"/>	Certificación extendida por el Registro de Ciudadanos del Tribunal Supremo Electoral, en donde conste que el profesional se encuentra en el pleno goce de sus derechos políticos.	
10	<input type="checkbox"/>	Constancia especial de tiempo de ejercicio profesional, extendida por el Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.	
11	<input type="checkbox"/>	Constancia extendida por la División de Administración de Recursos Humanos o su equivalente, en la cual se acredite experiencia en docencia universitaria.	
12	<input type="checkbox"/>	Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos expedida por la Contraloría General de Cuentas.	
13	<input type="checkbox"/>	Acta Notarial de Declaración Jurada de no estar comprendido en ninguno de los impedimentos para optar a cargos y empleos públicos, señalados en el Artículo 16 de la Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos	



Todos los documentos no deberán tener más de seis meses de emitidos a la fecha de presentación.

1. Los datos que aquí se consignan y documentos acompañados, son auténticos y verdaderos.
2. Todo el expediente presentando se encuentra debidamente foliado y rubricado.
3. Que acepto las notificaciones y/o citaciones de este proceso a través del correo electrónico y/o en la dirección física consignada en el presente formulario.
4. No tengo objeción que se haga del conocimiento público la información por mí consignada, así como la relacionada con mi persona que obtenga la Universidad de San Carlos de Guatemala en el presente proceso.

(Este formulario deberá ser impreso en una sola hoja, utilizando el anverso y reverso de la misma.)

OBSERVACIONES:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.